

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 38 городского округа Самара
имени гвардии полковника Косырева М.И.**

ПРИКАЗ № 105-к
по школе № 38
от 24.09.2015г.

**Об оказании платной образовательной услуги
«Школа дошкольника «АБВГДейка»,
не предусмотренной учебным планом, в 2015 – 2016 учебный год**

Изучив потребности родителей в дополнительных образовательных услугах с целью подготовки детей 5 – 6 летнего возраста к школе, на основании Закона РФ «Об образовании», Постановлении Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Приказа Министерства образования РФ от 16 июня 1998 года № 1578 «О ПДОУ, оказываемых государственными и муниципальными ОУ», Письма Министерства образования РФ от 21 июля 1995 года № 52-М «Об организации ПДОУ», лицензии серия РО № 031373, свидетельства о государственной аккредитации серия 63А01 № 0000241, заявлений родителей (законных представителей) учащихся и в целях удовлетворения социальных потребностей родителей будущих первоклассников, улучшения качества образования и привлечения материальных средств для развития технической оснащённости учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2015/2016 учебном году группы платной образовательной услуги по изучению не предусмотренного учебным планом школы курса «Школа дошкольника «АБВГДейка», оплачиваемой родителями (законными представителями) учащихся.
2. Организацию и осуществление платной образовательной услуги осуществлять в соответствии с Положением об оказании школой платных образовательных услуг.
3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) учащихся и на основании их личного заявления.
4. Утвердить следующий учебный план на платную образовательную услугу в 2015/2016 учебном году:

| Предмет | Кол-во групп | Кол-во занятий в | Кол-во недель | Занятий за курс |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| Математика | 2 | 1 | 32 | 32 |
| Развитие речи | 2 | 1 | 32 | 32 |
| Психологическая готовность к школе | 2 | 1 | 32 | 32 |
| Эстетическое воспитание (музыка) | 2 | 1 | 32 | 32 |
| Эстетическое воспитание (хореография) | 2 | 1 | 32 | 32 |
| Физическое воспитание | 2 | 1 | 32 | 32 |

5. Принять на работу в качестве педагогов:

5.1 Савельева Елену Валентиновну с нагрузкой 1 час в неделю по предметам «Развитие речи»

5.2 Крючкову Нину Викторову с нагрузкой 1 час в неделю по предмету «Развитие речи»

5.3 Савельева Елену Валентиновну с нагрузкой 1 час в неделю по предмету «Математика»

5.4 Крючкову Нину Викторову с нагрузкой 1 час в неделю по предмету «Математика»

5.5 Липатунину Ольгу Сергеевну с нагрузкой 2 час в неделю по предмету «Физическое воспитание»

5.6 Чеботарь Наталью Валерьевну с нагрузкой 2 час в неделю по предмету Эстетическое воспитание «хореография»

5.7 Савельева Елену Валентиновну и Крючкову Нину Викторову с нагрузкой 1 час в неделю по предмету Эстетическое воспитание «музыка»

5.8 Куликова Сергея Викторовича с нагрузкой 1 час в неделю по предмету «Психология готовности к школе»

6. Установить ежемесячную стоимость услуг в размере 2000 рублей (500 рублей 1 день занятий)

7. Назначить ответственным за курирование платных образовательных услуг (ПОУ)

для учащихся «Школы дошкольника «АБВГДейка» Ильину Оксану Сергеевну.

7.1. Ильину Оксану Сергеевну ознакомить с должностной инструкцией куратора платных услуг утвержденной в положении о платных образовательных услугах МБОУ СОШ № 38 г.о. Самара

7.2. Методисту «Школы дошкольника «АБВГДейка» Ильиной Оксане Сергеевне:

- Провести родительское собрание и ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с правилами оказания платных услуг, учебными планами, расписанием занятий, сметой за услугу;
- Оформить индивидуальные договоры школы с родителями (законными представителями) обучаемых на оказание услуги и представить их директору на подпись;
- Создать пакет документов на оказание платной услуги и представить директору на подпись;
 - Следить за своевременностью оплаты услуги.

8. Преподавателям платной услуги разработать и представить на утверждение педсовета школы учебные программы по спецкурсу.

9. Главному бухгалтеру Кочетовой Людмиле Федоровне составить плановую смету на услугу, финансово-экономический расчет, составить штатное расписание, оформить трудовые договора с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги и с соответствующими организациями.

10. Бухгалтеру Кореницыной Ларисе Николаевне ежемесячно производить расчет и выплату зарплаты из внебюджетных средств согласно табелю рабочего времени.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 38 г.о.Самара



И.В.Ерисова